



STUNDENNACHWEIS

FÜR MITARBEITER: _____

EINSATZ AM: _____

Datum	Auftraggeber	Location	Beginn	Pausen in Min.	Ende	Arbeitszeit o. Pausen

Wird **ausschließlich** von Florentine ausgefüllt:

Datum	SG	NZ	SZ	FZ	in €

Bemerkungen: _____

Feedback Auftraggeber: _____

Unterschrift Mitarbeiter

Unterschrift Auftraggeber + Stempel