






Was gilt es alles zu beachten?

Grundsätzlich gilt, dass ihr Spaß beim Auftrag habt, den Gästen ein Lächeln schenkt und immer zuvorkommend, sowie anständig gegenüber dem Team, unserem Auftraggeber und unseren Gästen erscheint.



Ein paar weitere Informationen erhaltet ihr hier:

10 Minuten vor der Zeit ist des OOPEN'Sianer's Pünktlichkeit! 😊
Dies gilt für das gesamte Team und bei jedem Auftrag.

Die Einsatzmappe ist bei jedem Auftrag mitzuführen. Folgendes ist in der Mappe enthalten:

-  Zwei Stundenzettel (einer für unseren Auftraggeber, einer für das Büro)
-  Kopie der Sofortmeldung bzw. Anmeldung des Mitarbeiters
-  Kopie der Arbeitnehmerüberlassung
-  Infektionsschutzbelehrung nach §14 IFSG
-  Auftragsbestätigung mit allen relevanten Infos wie Hotelbuchungen usw.

Trinkgeld ist Auslegungssache des Auftraggebers – es besteht **kein** Anspruch darauf und wir (Nico/Merlin/Florentine) haben keine Entscheidungsgewalt hierüber

-  Wenn Trinkgeld bei einem Auftrag erhalten wird, ist es beim Auftraggeber abzugeben
-  Der Auftraggeber entscheidet, ob Ihr auch vom Trinkgeld etwas erhaltet

Bei Aufträgen ist absolutes Handyverbot – außer in Pausen!

-  Egal ob andere Mitarbeiter des Auftraggebers ein Handy in der Hand halten!
Wir machen es besser!

Sollte es zu Leerlaufphasen während des Auftrags kommen, immer den Ansprechpartner fragen ob es noch was anderes zu tun gibt – wir gehen natürlich nie leer! :-)

Bei Rückfragen zu einem Auftrag steht Euch Florentine jederzeit zur Verfügung!

Sollte es etwaige Missverständnisse oder Kritik bei einem Auftrag geben, bitte auch an Nico oder Merlin weiterleiten.

Bei Aufträgen außerhalb Regensburgs wird ca. 3 Tage vor einem Auftrag geklärt, wie die Hin- und Rückfahrt organisiert wird.

Jeden 1. Mittwoch im Monat ist der **OOPEN'S Table**, wird in der OOPEN'S CREW Gruppe auf Whats App bekannt gegeben – Geburtstagsgeschenke für den Monat werden hier verteilt 😊

Kritik und Anmerkungen zu einem Auftrag bitte immer an uns leiten. Wir diskutieren natürlich nicht mit einem Auftraggeber. :-)

Ihr könnt uns IMMER anrufen, wenn ihr auf einem Auftrag seid – egal zu welcher Uhrzeit!